

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

„A FELHATALMAZÁS CSOPORTOS BESZEDÉSI MEGBÍZÁS TELJESÍTÉSÉRE, A FELHATALMAZÁS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE” című nyomtatvány kitöltésével a fizető fél felhatalmazza számlavezető pénzforgalmi szolgáltatóját hogy az általa megadott adatok alapján, a megjelölt fizetési számlájáról fizetéseket teljesítsen.

A nyomtatvány kitöltésével felhatalmazás kezdeményezhető, valamint létező felhatalmazás módosítható vagy megszüntethető.

I. Felhatalmazás kezdeményezése

A felhatalmazást adó fizető félnek az 1-től 5-ig terjedő számozással jelölt adatscsoportokat kell kitöltenie a rendelkezésére álló számlán vagy egyéb dokumentumon (pl. szerződésen) szereplő adatok felhasználásával, írógéppel vagy nyomtatott betűkkel. Az adatokat az előre megrajzolt négyzetekbe kell beírni, figyelembe véve a négyzetek számát.

1. Fizető fél adatai

Kitöltendő a „*Fizető fél neve*” maximum 32 jel hosszúságban és a terhelendő „*Fizetési számla pénzforgalmi jelzőszáma*” kétszer 8, vagy háromszor 8 számjegy hosszán. Amennyiben a teljes név meghaladná a 32 jelet, akkor rövidíteni szükséges a fizetési számlaszámokkal összhangban.

2. Kedvezményezett adatai (előre nyomott)

A „*Kedvezményezett (továbbiakban Szegedi Vízmű Zrt.) neve*” mezőben annak a szervezetnek a nevét kell szerepeltetni maximum 32 jel hosszúságban, amely a felhatalmazással jogot szerez arra, hogy a vonatkozó szolgáltatásból eredő követelését érvényesítse, a fizető fél számlájával szemben követeléssel éljen.

A „*Kedvezményezett. azonosítója*” mezőbe azt a jelsorozatot kell beírni, amely a fizető félnek vagy a szerződő félnek kiküldött számlán, értesítőn vagy szerződésen azonos felirattal szerepel. (Forduljon az ügyintézőhöz, ha ilyen adat nem található a számlán!) A felhatalmazás elfogadásáról, az első terhelés esedékességéről a Szegedi Vízmű Zrt. tájékoztatja a szerződő felet.

3. A Szegedi Vízmű Zrt.-vel szerződéses viszonyban lévő személy (a továbbiakban: szerződő fél) adatai

A „*Szerződő fél (víz- és szennyvízelvezetési szolgáltatási szerződés szerződője) neve*” rovat akkor töltendő ki, ha a fizető fél és a szerződő fél nem ugyanaz a személy. Ebben az esetben maximum 32 jel hosszán kell megadni annak a személynek a nevét, akinek a tartozását a fizető fél kívánja kiegyenlíteni.

A „*Szerződő fél (víz- és szennyvízelvezetési szolgáltatási szerződés szerződőjének azonosításra szolgáló címe*” mező pontos megadása a szerződő fél egyértelmű azonosítása érdekében szükséges. Amennyiben a teljes cím megadásához nem áll rendelkezésre elegendő hely, úgy ésszerű rövidítések alkalmazandók.

A „*Szerződő fél (vagy szerződés) azonosítója (a Szegedi Vízmű Zrt.-nél betűvel kezdődő, majd további 8 számjeggyel folytatódó ügyfél azonosító)*” mezőbe azt a jelsorozatot kell beírni, amely a fizető félnek vagy szerződő félnek kiküldött számlán azonos felirattal szerepel. (Forduljon az ügyintézőhöz, ha ilyen adat nem található a számlán!)

4. Teljesítés adatai

Az „*Érvényesség kezdete*” szöveget követő négyzetekbe számmal (év, hó, nap formában) kell jelezni, hogy mikortól, illetve a „*vége*” szöveget követő négyzetekben azt, hogy meddig érvényes a felhatalmazás. Amennyiben a felhatalmazás visszavonásig érvényes, akkor a „*vége*” mezőt követő négyzetek áthúzásával kell ezt jelezni. Az „*Érvényesség kezdete*” azt jelenti, hogy a fizető fél ettől a dátumtól biztosítja a kedvezményezett Szegedi Vízmű Zrt. számára azt a lehetőséget, hogy a számláját beszédessel megterhelje.

A „*Teljesítés dátuma: a hónap*” szöveget követő négyzetek kitöltésével szabadon meghatározható, hogy a hónap hányadik napján kerüljön sor a számla kiegyenlítésére. A négyzetek áthúzásával kell jelölni, amennyiben nem kívánnak ehhez egyedi dátumot megadni.

A „*Teljesítés felső értékhatára*” szöveget követő négyzetek kitöltésével adható meg (forintban) az a maximális összeghatár, amelyet a pénzforgalmi szolgáltató a fizető fél számlájáról átutalhat a Szegedi Vízmű Zrt.-nek. Ezt az értéket szövegesen is ki kell írni. Amennyiben a beszédni kívánt összeg ezt a limitet meghaladja, úgy a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatónak kötelessége a teljesítést megtagadni. A négyzetek áthúzásával kell jelölni, ha nem kívánnak felső értékhatárt megadni.

5. A felhatalmazás jellege

Új felhatalmazás megadásakor az „*Eredeti megbízás*” szöveget követő négyzetbe „X” jelet kell írni.

6. Nyilatkozat

A felhatalmazás csak akkor érvényes, ha a fizető fél a Nyilatkozatot kitölti, aláírásával hitelesíti és a kitöltött felhatalmazáson szerepel az átvétel dátuma, valamint az átvevő aláírása. A „*Hozzájárulok*” vagy „*Nem járulok hozzá*” szöveget megelőző négyzetbe tett „X” jellel rendelkezhet a fizető fél arról, hogy a számlavezetője a teljesítés felső értékhatáráról értesítheti-e a Szegedi Vízmű Zrt.-t vagy sem.

II. Meglévő felhatalmazás módosítása

Felhatalmazás módosítása a Szegedi Vízmű Zrt.-nél vagy a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatónál is benyújtható érvényes felhatalmazás birtokában. Módosítás esetén az első három adatscsoportot a módosítani kívánt felhatalmazásban foglaltak szerint, azzal megegyező módon kell kitölteni. Ezt követően a 4. és 5. adatscsoport mezői az alábbiak szerint töltendők ki:

4. Teljesítés adatai

A felhatalmazás érvényességének változtatása esetén az „*Érvényesség kezdete*” után található négyzetekbe a módosítás érvénybe lépésének dátumát, a „*vége*” után található négyzetekbe pedig vagy egy konkrét (az érvénybelépésnél nagyobb) dátumot kell beírni, ha azt akarja a fizető fél, hogy a felhatalmazás egy megadott dátumig maradjon érvényben, vagy át kell húzni, ha azt szeretné, hogy visszavonásig érvényes legyen.

A „*Teljesítés dátuma*” mező módosítása esetén az új teljesítési határnap megadásával a számlák terhelésének időpontja szabadon meghatározható. A négyzetek áthúzásával kell jelölni, amennyiben nem kívánnak ehhez egyedi dátumot megadni.

A „*Teljesítés felső értékhatára*” mező módosítása esetén az értéket számmal is és betűvel is meg kell adni. A négyzetek áthúzásával kell jelölni azt, ha nem kívánnak felső értékhatárt megadni.

Ha a korábban megadott értékhatárt törli, húzza át a mezőt. A módosítás az „*Érvényesség kezdete*” után megadott dátumtól lép életbe és a „*vége*” mezőben szereplő dátumot követően a felhatalmazás megszűnik, ha újabb módosítás nem érkezik. Amennyiben a „*vége*” utáni négyzetekben nem egy konkrét dátumot adnak meg, hanem áthúzzák a mezőt, akkor ez azt jelenti, hogy a limit a felhatalmazás visszavonásáig, illetve egy újabb módosításig érvényes. A módosítás érvénybe lépésének dátuma nem lehet korábbi az eredeti felhatalmazás érvényességi dátumánál.

5. Felhatalmazás jellege

A meglévő felhatalmazás módosítását a számlavezető pénzforgalmi szolgáltató csak akkor fogadja be, ha a fizető fél a „*Módosítás*” után található négyzetbe „X” jelet ír.

6. Nyilatkozat

Lásd I./6. pont.

III. Meglévő felhatalmazás megszüntetése

Felhatalmazás megszüntetése a kitöltött bizonylat számlavezető pénzforgalmi szolgáltatóhoz történő eljuttatásával kezdeményezhető.

Megszüntetés esetén az első három adatscsoportot a megszüntetni kívánt felhatalmazásban foglaltak szerint, azzal megegyező módon kell kitölteni. Ezt követően a 4. és 5. adatscsoport mezői az alábbiak szerint töltendők ki:

4. Tejesítés adatai

Az „*Érvényesség kezdete*” szöveg után található négyzetekbe azt a dátumot kell beírni (év, hó, nap formában), amikortól kezdve a fizető fél már nem kívánja a Szegedi Vízmű Zrt.-től érkező számlákat a fizetési számlájáról történő beszédés alapján kiegyenlíteni.

5. A felhatalmazás jellege

A „*Megszüntetés*” szöveget követő négyzetbe „X” jelet kell írni.

6. Nyilatkozat

Lásd I./6. pont.