



SZV433393

Vállalkozási Szerződés

43/2019

Szegedi Vízmű Zrt.		
Eredeti: A	Másolat: Valéns	2019 JAN 02.
Latta: [Signature]	Iktatószám: T/A 1-1/2019	

amely létrejött egyrészről a

Név: **Szegedi Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

Székhelye: 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 88.

Adószáma: 12634048-2-06

Cégjegyzékszám: 06-10-000294

Bankszámlaszám: K&H Bank Zrt., 10402805-2805-28021294-000000

képviseli: Istókovics Zoltán, vezérigazgató, mint megbízó

továbbiakban: Megrendelő, másrészről

Név: **Fekete Ferenc e.v.**

Székhelye: 5900 Orosháza, Zrínyi utca 9.

Adószáma: 67683585-1-24

Cégjegyzékszám: 50598597

Bankszámlaszám: Budapest Bank Zrt. 10102842-8074000-01004000

képviseli: Fekete Ferenc, egyéni vállalkozó

a továbbiakban: Vállalkozó, (továbbiakban együtt: Felek) között, alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

1.1 A Megrendelő „ROHU-208 Interreg Romania-Hungary Európai Regionális Fejlesztési Alap által támogatott projekt” azonosítószámú, „Improving Quality Management of Cross-border Rivers: Criş (Körös), Mures (Maros) and Tisa (Tisza)” című projekthez kapcsolódó projektmenedzsmenti szolgáltatás (külső) ellátása tevékenység elvégzésére külső szolgáltatást kíván igénybe venni.

2. A szerződés tárgya

2.1 Megrendelő megbízza, a Vállalkozó jelen szerződés aláírásával elvállalja a „ROHU Interreg Romania-Hungary Európai Regionális Fejlesztési Alap által támogatott projekt” című pályázati felhívás és a felhíváshoz kapcsolódó útmutatók figyelembe vételével az „Improving Quality Management of Cross-border Rivers: Criş (Körös), Mures (Maros) and Tisa (Tisza)” megnevezésű projekt vonatkozásában a jelen szerződésben részletezett projektmenedzsmenti tevékenység elvégzése.

2.2 A Vállalkozó általános és részfeladatai:

- A projekt megvalósítás folyamatának bonyolítása és irányítása a szabályozás és szerződéses háttérnek megfelelően.
- Havonta legalább egy projektértekezlet megtartása (a hónap utolsó hetében bármelyik napon) a projektmenedzserrel.
- Aktív kapcsolattartás a projekt partnerekkel, hivatalos szervekkel, a projekt tevékenység megvalósításáért felelős menedzsmenttel, a projekt résztvevőkkel, pénzügyi és szakmai egyeztetések kezdeményezése, bonyolítása.
- Külső ellenőrző szervek, hatóságok részére a hatályos jogszabályokban, belső szabályzatokban, utasításokban előírt információk, adatok biztosítása, helyszíni ellenőrzéseken történő aktív részvétel.
- A projekt szakmai és pénzügyi megvalósításának folyamatos nyomon követése, ellenőrzése, az eltérések rögzítése és azok visszacsatolása.
- Az időközi és záró jelentések, kifizetési kérelmek elkészítése és hiánypótlása a Megrendelő bevonásával.
- A jelentések dokumentációjának továbbítása az eMS felületen, valamint az elektronikus és papíralapon történő archiválás.
- A bizonylati fegyelem (adatrögzítés, könyvelés, adattárolás, rendezés és visszakérhetőség) folyamatosan ellenőrzése.
- Döntési javaslatok megfogalmazása, készítése a projekthez kötődő napi, operatív és stratégiai kérdéseiben (írásban papír alapon vagy emailen).
- Aktív részvétel a projektkonferenciákon, work-shopokon.

3. A szerződés hatálya

Szerződő Felek úgy rendelkeznek, hogy a jelen szerződést határozott időre kötik meg. A vállalozási szerződés 2018. december 01. napjától a 2. pontban meghatározott feladatok teljes körű befejezéséig tart (várható időtartam: 30 hónap, azaz a tervezett véghatáridő: 2021. május 31.).

4. Vállalkozói díj, fizetési feltételek

4.1 A szerződés pénzneme: forint (HUF). A kifizetés pénzneme: forint (HUF).

4.2 Szerződő Felek úgy rendelkeznek, hogy Vállalkozót a 2. pontban megjelölt feladatok elvégzéséért az alábbi vállalozói díj illeti meg:

- 11.520.000.- Ft + 0.- Ft ÁFA= bruttó **11.520.000.- Ft**, azaz bruttó **Tizenegymillió ötszázhuszezer Forint**

Megrendelő a vállalozási díjat 30 havi egyenlő részletben fizeti meg Vállalkozó felé.

Vállalkozó minden hónap 5. napjáig számlát állít ki az előző havi teljesítés arányában, melyet a Megrendelő a kiállítást követő 15 napon belül átutalással fizet meg a Vállalkozó 10102842-80740000-01004000 számú Budapest Bank Zrt.-nél vezetett bankszámlájára.

4.3 Az általános forgalmi adó megfizetése a mindenkor hatályos jogszabályok szerint történik. A vállalkozói díj tartalmaz minden, a Vállalkozó tevékenységével és szerződésszerű teljesítésével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy kizárólag a jelen szerződésben foglaltak maradéktalan teljesítését és a megrendelői teljesítési igazolás kiállítását követően jogosult a Megrendelő címére kiállítani és benyújtani a számlát.

A számlabenyújtás címe:

- Szegedi Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 88.

A Megrendelő részéről szakmai teljesítés igazolására jogosult személy:

- Tóth Godó Valéria, projektmenedzser

4.4 A 2. pontban meghatározott tevékenység ellátásán kívüli, a jelen szerződésben nem rögzített, a munka teljesítéséhez kapcsolódó költségeket Megrendelő vállalja, ilyenek különösen az esetlegesen felmerülő jogi, pénzügyi igazoló dokumentumok, igazolások, különböző illetékek és műszaki tervek költségei.

5. Teljesítés

5.1 Megrendelő nem biztosít lehetőséget előleg lehívására.

5.2 Vállalkozó tervezetten számlát állít ki havonta, minden hónap 5-jéig, melyet a Megrendelő teljesítés igazolás kiállításával igazol.

6. Kapcsolattartás

6.1 A szerződő felek megállapodnak, hogy a hivatalos kapcsolattartás elsődlegesen elektronikus formában, másodlagosan levélben történik. Szerződő felek továbbá rögzítik, hogy az elektronikus úton feltett kérdésekre Megrendelő és Vállalkozó sürgős esetben lehetőségeikhez mérten azonnal, egyéb esetekben 24 órán belül választ ad.

6.2. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés teljesítése során az egymásnak küldött írásbeli nyilatkozataikat az alábbi címekre küldhetik meg:

Megrendelő részéről:

- név: Tóth Godó Valéria, projektmenedzser
- levelezési cím: Szegedi Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság
6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 88.
- E-mail: tothgodo@szegedivizmu.hu
- telefonszám: +36-62-558-858

Vállalkozó részéről:

- név: Fekete Ferenc, egyéni vállalkozó
- levelezési cím: 5900 Orosháza, Zrínyi utca 9.
- E-mail: fekete.ferenc@ingenia.hu
- telefonszám: 06-30-995-6290

7. Jogok és kötelezettségek

7.1 Megrendelő köteles a feladatok elvégzéséhez, a szerződés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat, adatokat, információkat, iratokat a Vállalkozó részére - elsődlegesen elektronikus formátumban, illetve papír alapon - kellő időben és megfelelő tartalommal rendelkezésre bocsátani. Amennyiben a dokumentáció elkészítésének elmaradása, vagy késedelmé Megrendelő mulasztásából ered, úgy Vállalkozó az ebből fakadó késedelemért nem vállal felelősséget, és az addig elvégzett munkáért a megfelelő díjazás részére jár.

7.2 A Vállalkozó köteles a 2. pontban megjelölt feladatot a mindenkor hatályban lévő jogszabályok betartása mellett, a hatályos Projekt Megvalósítási Kézikönyvben meghatározottaknak megfelelően, Megrendelői elvárások figyelembevételével, a Megrendelővel együttműködve, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal ellátni és határidőre teljesíteni.

7.3 A Vállalkozó nyilatkozik, hogy a pályázati felhívást és útmutatóit elolvasta, az abban szereplő kötelező vállalásokat, kötelezettségeket teljes körűen megismerte.

7.4 Vállalkozó köteles a Megrendelő utasításainak megfelelően eljárni, a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítása esetén, a Vállalkozó köteles erre a Megrendelőt figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását továbbra is fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megrendelő kockázatára elláthatja.

7.5 A Vállalkozónak meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne.

7.6 Szerződő felek megállapodnak, hogy Vállalkozó a Megrendelő által átadott dokumentumok, információk valódiságáért felelősséget nem vállal.

7.7 A szerződő felek a szerződés teljesítése során kötelesek egymással mindenben együttműködni, ennek keretében egymást minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatni, amely a szerződés határidőben történő teljesítését befolyásolja, vagy veszélyezteti. Az együttműködési kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.

8. Szerződés módosítás

8.1 A szerződést mindkét Szerződő fél beleegyezésével, kizárólag írásban lehet módosítani. Nem minősül a szerződés módosításának a szerződő felek nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, kapcsolattartási joggal rendelkezők személyében, bankszámlaszámában bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet haladéktalanul, de legkésőbb a változás beálltát követő 5 napon belül elektronikus úton és írásban köteles értesíteni.

8.2 Amennyiben a szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a jelen szerződés hatálya alatt változik, úgy az a jelen szerződés ÁFÁ-ra vonatkozó rendelkezéseit a szerződő felek minden külön nyilatkozata, szerződés módosítása nélkül módosítja.

9. Kötbér, késedelmi kamat és kártérítés

9.1. Amennyiben a Vállalkozó hibásan teljesít, nem teljesít, vagy késedelmesen teljesít, úgy kötbér megfizetésére köteles az alábbiak szerint.

9.2. Késedelmes teljesítés esetén a fizetendő kötbér a nettó vállalkozói díj 0,3 %-a/nap, de legfeljebb 10%. Ha a Vállalkozó késedelmesen teljesít, úgy a kötbér összegének csökkentett mértékével nyújthat be számlát a Megrendelőnek. Amennyiben a késedelem folytán a kötbér eléri a maximumot, Megrendelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani és követelheti a Vállalkozótól a késedelmi kötbért meghaladó kárát. Vállalkozó kártérítési felelőssége maximum a nettó vállalkozási díj 150 %-ig terjed.

9.3. Ha a Vállalkozó nem szerződésszerű teljesítése okából történő Megrendelői rendkívüli felmondás miatt, akár más – a vállalkozónak felróható – okból a teljesítés megghiúsul, a vállalkozó a nettó vállalkozási díj 15 % százalékának megfelelő megghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

9.4. Amennyiben a Megrendelő a szerződésen alapuló fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, a Ptk. szerinti kamatot köteles fizetni.

10. Egyéb rendelkezések

10.1 Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen szerződés keretében tudomásukra jutott hivatali, vagy üzleti adatokat és információkat és jelen szerződést üzleti titokként kezelik, az ennek megsértéséből eredő kárért teljes felelősséggel tartoznak.

10.2 A feladat elvégzését követően a feladatellátással kapcsolatos minden hivatalos, adminisztrációs dokumentumot Vállalkozó visszaszolgáltat a Megrendelő részére. A szerződésben vállalt tevékenységek teljesítését követően a Vállalkozó iratokat nem tárol, nem őriz meg.

10.3 Felek kötelesek betartani a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló Európai Parlament és a

Tanács (EU) 2016/679 rendeletét, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit.

10.4 Szerződő felek úgy rendelkeznek, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók. Szerződő felek esetleges vitáikat elsődlegesen peren kívül rendezik, ha ez nem lehetséges, úgy - értékhatártól függően - a Megrendelő székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Jelen szerződés 5 (öt), egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült - melyből 3 (három) példány a Megrendelőt, 2 (kettő) példány a Vállalkozót illet - amelyet a szerződő felek annak elolvasása és együttes értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írtak alá.

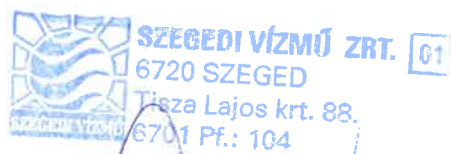
Kelt: Szeged, 2018. december 01.

**Szegedi Vízmű Zártkörűen Működő
Részvénytársaság**

Fekete Ferenc, egyéni vállalkozó

mint Megrendelő részéről

mint Vállalkozó részéről



Istókovics Zoltán
vezérigazgató



Fekete Ferenc
egyéni vállalkozó