



Szegedi Vízmű Zrt.
6720. Szeged, Tisza Lajos krt. 88.
Tel.: 62/558-855 Fax: 62/558-800
E-mail: vizmu@szegedivizmu.hu

**VÁLTOZÁS,
SZERZŐDÉS FELMONDÁS
bejelentő adatlap
nem lakossági felhasználó számára**

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Kormány rendelete alapján.

Kérjük az adatlapot nyomtatott betűkkel szíveskedjen kitölteni!

A bejelentés jogcíme:

A megfelelőt kérjük X-szel jelölni!

Tulajdonos változás:		Felhasználó változás:		Fizető változás:		Adatváltozás:	
Öröklés:							

Változás időpontja:

I. FELHASZNÁLÁSI HELY/INGATLAN ADATAI

Ügyfél azonosító:			
Irányítószám:		Település:	
Községi terület neve:		Házszám	
Em/ajtó.		Helyrajzi szám:	
Vízmérő gyári száma:		Mérőállás:	
Vízmérő gyári száma:		Mérőállás:	
Felhasználási helyre megváltott kvóta:		m ³ /nap	
Várható vízfelhasználás:		m ³ /nap	

A Szolgáltató a közölt vízmérő állásig végszámlát készít, amely személyes bejelentés esetén az ügyfélszolgálaton fizetendő. Írásos és elektronikus úton történő bejelentéskor a végszámla a korábbi felhasználó felé kerül megküldésre.

II. KORÁBBI/ELKÖLTÖZŐ FELHASZNÁLÓ ADATAI

Név / Cég neve:			
Székhely:			
Képviselője:			
Születési helye, ideje:		Anyja neve:	
Cgj. Szám / vállalkozói ig. száma:		Adószáma:	
Folyószámla azonosító:			
Új címe:	Irányítószám:	Település:	
Községi terület neve:		Házszám	
Telefon szám:*		E-mail cím:*	
Bankszámlaszám:			

* A víziközműszolgáltató a 2011. évi CCIX. Törvény előírásai alapján a fenti adatokat a szolgáltatásba bekapcsolt ingatlan és a felhasználó azonosításához, kapcsolattartási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése céljából használja.

Alulírott bejelentem, hogy a fenti felhasználási helyre kötött közszolgáltatási szerződést felmondom.

A korábbi/elköltöző felhasználó tudomásul veszi, hogy a felmondás a felmondás napjáig kiszámlázott, folyószámlán szereplő számlák, követelések teljes kiegyenlítésekor, illetve az új felhasználóval létrejött közszolgáltatási szerződés hatálybalépése napján hatályosul.

Dátum:

Korábbi/elköltöző felhasználó neve, aláírása

III. ÚJ FELHASZNÁLÓ ADATAI

Név / Cég neve:			Képviselője:		
Születési hely, idő:			Anyja neve:		
Cgj. Szám / vállalkozói ig. száma:			Adószáma:		
Bankszámlaszáma:					
Székhely címe:	Irányítószám:		Település:		
Községi terület neve:			Házszám		
Telefon szám:*			E-mail cím:*		

IV. AZ INGATLAN TULAJDONOSÁNAK ADATAI

Ezt a rovatot abban az esetben kérjük kitölteni, ha a tulajdonos az új felhasználóval nem megegyező.

Név / Cég neve:			Képviselője:		
Születési hely, idő:			Anyja neve:		
Cgj. Szám / vállalkozói ig. száma:			Adószáma:		
Bankszámlaszáma:					
Székhely címe:	Irányítószám:		Település:		
Községi terület neve:			Házszám		
Telefon szám:*			E-mail cím:*		

V. SZÁMLA FIZETŐ ADATAI

Ezt a rovatot abban az esetben kérjük kitölteni, ha a számla fizetője az új felhasználóval nem megegyező.

Név / Cég neve:			Képviselője:		
Születési hely, idő:			Anyja neve:		
Cgj. Szám / vállalkozói ig. száma:			Adószáma:		
Bankszámlaszáma:					
Számla kézbesítés helye:	Irányítószám:		Település:		
Községi terület neve:			Házszám		
Telefon szám:*			E-mail cím:*		

* A víziközműszolgáltató a 2011. évi CCIX. Törvény előírásai alapján a fenti adatokat a szolgáltatásba bekapcsolt ingatlan és a felhasználó azonosításához, kapcsolattartási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése céljából használja.

VI. Díjfizetés módja:

A megfelelőit kérjük X-szel jelölni!

Csoportos díjbeszedés	☐	Átutalás bankszámláról	☐		☐
Számla küldés elektronikus úton pdf. formátumban:	☐	Papír alapú számla küldés:	☐		☐

A változás bejelentő laphoz csatolandó a változást igazoló dokumentum pld: adás-vételi szerződés, 60 napnál nem régebbi tulajdoni lap, bérleti szerződés, árverési stb. másolata, valamint a birtokba adás időpontjában rögzített, mindkét fél aláírásával hitelesített vízmérő(k) adatait és állását igazoló dokumentum (birtokba-adási jegyzőkönyv.) Cégek kivonat, aláírási címpéldány. Kvóta átadás, vagyoni értékű jog átruházásáról szóló megállapodás, vagy a kvóta megfizetését igazoló megállapodás.

Csatolt dokumentumok száma: db

Dátum:

Új felhasználó / számlafizető neve, aláírása

Dátum:

Az új tulajdonos neve, aláírása

A változás-bejelentés/szerződés felmondás nyomtatványát a mellékleteivel együtt átvettem:

Dátum:

A Szegedi Vízmű Zrt. Ügyintézőjének neve, aláírása

NEM LAKOSSÁGI FELHASZNÁLÓKAT ÉRINTŐ VÁLTOZÁSOK 2025.07.01-TŐL

Tájékoztatjuk Felhasználóinkat, hogy a közműfejlesztési kvótára vonatkozó jogszabályi rendelkezések 2025.07.01. napjától változtak:

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény

„71/A. § (1) A nem lakossági felhasználó a birtokolt közműfejlesztési kvótát, vagy annak egy részét az adott víziközmű-rendszeren belül felhasználási hellyel rendelkező vagy azt kialakító másik, nem lakossági felhasználóra átruházhatja, vagy az adott víziközmű-rendszeren belül másik felhasználási helyére áthelyezheti.

...

(5) A közműfejlesztési kvóta áthelyezését vagy átruházását a víziközmű-szolgáltató megtagadhatja, ha az áthelyezésre vagy átruházásra irányuló ponton az adott kvóta áthelyezése műszaki okok miatt igazolhatóan nem teljesíthető.

(5a) Amennyiben egy nem lakossági felhasználási hely lakossági felhasználási hellyé válik, és a korábbi nem lakossági felhasználó a közműfejlesztési kvótáról nem rendelkezik az (1) bekezdésben foglaltak szerint a felhasználóváltással egyidejűleg, a közműfejlesztési kvóta térítésmentesen visszaszáll a víziközmű-szolgáltatóra.”

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a **nem lakossági felhasználó által birtokolt közműfejlesztési kvóta** átruházásról szóló megállapodást, illetve az áthelyezésre vonatkozó nyilatkozatot az **átruházást, áthelyezést követő 15 napon belül kell megküldeni a víziközmű-szolgáltatónak.**

Amennyiben határidőn belül nem rendelkeznek a kvóta másik felhasználási helyre történő áthelyezéséről, vagy átruházásáról, akkor a **közműfejlesztési kvóta térítésmentesen visszaszáll a víziközmű-szolgáltatóra.**

Szeged, 2025. július 14.

Szegedi Vízmű Zrt.

Tisztelt Partnerünk!

Tájékoztatjuk, hogy jogszabályváltozás miatt 2026. január 1-től a víziközmű-szolgáltatók kizárólag elektronikus számlát bocsáthatnak ki a nem lakossági felhasználók részére.

Ez azt jelenti, hogy a Szegedi Vízmű Zrt. 2026. január 1-től a papíralapú számla helyett csak elektronikus számlát küldhet ki az Ön/Önök részére.

Az 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet - a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról 65. §-a alapján a nem lakossági felhasználó köteles 2025. október 31. napjáig megküldeni a Szegedi Vízmű Zrt. részére az elektronikus számla fogadására szolgáló elektronikus levelezési címet (e-mail címet).

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben erre nem kerül sor, akkor a cégjegyzék, államigazgatási szerv vagy bíróság által vezetett közhiteles vagy egyéb nyilvántartás szerinti elektronikus levelezési címére küldjük meg az elektronikus számlát addig, amíg ettől eltérő elektronikus elérhetőséget nem közöl Társaságunkkal.

A víz- és szennyvízelvezetési díj számla elektronikus úton történő kézbesítésére két féle lehetőség áll a felhasználók rendelkezésére: a pdf számla és az elektronikus számla.

1. Elektronikus (e-számla) számla:

Az e-számla a papíralapú számlával egyenértékű, xml és pdf formában, az ügyfél által létrehozott Díjnet fiókba érkező számla.

A számla rendelkezik az e-számla biztonsági elemeivel: elektronikus aláírással és időbélyeggel, így kizárólag elektronikus állományként hiteles. Az e-számla kézbesítésével egyidőben a címzett elektronikus levélben értesül a számla elkészültéről, így az értesítő levél megérkezését követően a számla az ügyfél által létrehozott Díjnet fiókban megtekinthető, annak kiegyenlítése elektronikus úton kezdeményezhető.

A szolgáltatás igényléséhez előzetes regisztrációra van szükség, amelyhez a számlán lévő „ügyfél azonosító” és a „vevő/folyószámla azonosító” ismerete szükséges. A szolgáltatás az azonosító számok ismeretében weboldalunkon (www.szegedivizmu.hu) kezdeményezhető.

2. Pdf alapú számla

A pdf számla a papíralapú számlával egyenértékű, pdf csatolmányként, az ügyfél e-mail címére küldött számla. A száma befogadásának legegyszerűbb módja, hiszen nincs szükség külön fiókra. A pdf számla papíralapú formában hiteles, ezért igény esetén nyomtatható, de fájlként is menthető, amennyiben nincs szükség a nyomtatására.

A pdf számla kiegyenlítése legegyszerűbben a számlát kísérő e-mailben küldött linkre kattintva, bankkártyás fizetéssel lehetséges, de átutalással vagy csoportos beszedéssel, vagy végső esetben pénztári készpénzfizetéssel is teljesíthető.

A szolgáltatás az azonosító számok ismeretében weboldalunkon (www.szegedivizmu.hu) kezdeményezhető, vagy a változásbejelentő lapon (V. és VI. blokkban) a szolgáltatás igénylésével és az e-mail cím megjelölésével igényelhető.

Tisztelettel

Szegedi Vízmű Zrt.